PROPOSAL PENDANAAN

PROGRAM PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI

TAHUN 2020

[NAMA\_PRODUK\_INOVASI]

[NAMA\_TENANT/STARTUP/PERUSAHAAN\_RINTISAN]

LOGO PRODUK

**IDENTITAS UTAMA**

Berisi nama produk, nama tenant/startup, alamat kantor, narahubung (nama, telepon, email, foto)

**RINGKASAN EKSEKUTIF**

Berisi rangkuman singkat (1 halaman) terkait permasalahan yang ingin diselesaikan dan solusi yang diberikan dari produk. Rangkuman ini juga berisi gambaran rencana kegiatan yang akan dilakukan dan dana yang dibutuhkan pada pengusulan pendanaan PPBT.

**DAFTAR ISI**

**LATAR BELAKANG**

Penjelasan lengkap terkait:

* Masalah/kebutuhan di masyarakat yang ingin diselesaikan;
* Solusi yang ditawarkan dari produk yang diajukan;
* Sejarah inovasi dan pengembangan produk.

**ASPEK** **PRODUK (TEKNOLOGI) DAN PRODUKSI**

Meliputi informasi terkait:

* Inovasi Produk;
* Spesifikasi Teknis Produk;
* Status kesiapan produk (masih perlu riset/pengembangan atau sudah siap komersil);
* Manfaat;
* Dampak sosial-ekonomi;
* Keunikan/Keunggulan (Unique Selling Proposition);
* Jumlah produksi dan kapasitas produksi;
* Foto-foto produk dan produksi;
* Status Kekayaan Intelektual dan tahun perolehan (jika sudah ada) antara lain: paten, hak cipta, desain industri, desain tata letak dan sirkuit terpadu, merk dagang, rahasia dagang, dan sebagainya. Dibuat dengan contoh format sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Kekayaan Intelektual** | **Deskripsi** | **Status Perolehan (sudah/belum diperoleh)** | **Tahun Perolehan** | **No. KI** | **Tanggal Mulai Berlaku** | **Tanggal Selesai Berlaku** | **Pemilik KI** |
| Contoh : Merek |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Status perizinan dan sertifikasi dan tahun perolehan (jika sudah ada, misalnya: izin edar, SNI, PIRT, MD, halal, izin kosmetik, GMP, dan lainnya). Dibuat dengan contoh format sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Sertifikasi** | **Deskripsi** | **Status Perolehan (sudah/belum diperoleh)** | **Tahun Perolehan** | **No. Sertifikat** | **Tanggal Mulai Berlaku** | **Tanggal Selesai Berlaku** |
| Contoh : PIRT |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Izin (jika ada) misalnya: Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri, Izin Edar Pupuk, dan sebagainya. Dibuat dengan contoh format berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Izin** | **Deskripsi** | **Status Perolehan (sudah/belum diperoleh)** | **Tahun Perolehan** | **No. Sertifikat** | **Tanggal Mulai Berlaku** | **Tanggal Selesai Berlaku** |
| Contoh : Izin Penyelenggara Sistem Elektronik | ………… | Sudah diperoleh | 2017 | …………. | 3 April 2017 | 3 April 2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Daftar inventor dengan format sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIK (Nomer KTP)** | **Nama Inventor** | **Foto** | **Jenis Kelamin** | **Tanggal Lahir** | **Jenjang Pendidikan Dasar** | **Jabatan dalam Tim** | **Asal Institusi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Foto foto produk 5-10 foto
* Foto foto kegiatan tenant (produksi , pameran, dsb) : 5-10 foto

**ASPEK** **PERUSAHAAN**

Berisi informasi terkait:

* Logo Perusahaan;
* Data dasar perusahaan. Dibuat berdasarkan format berikut:

**DATA DASAR PERUSAHAAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama perusahaan |  |
| Bentuk badan usaha |  |
| Alamat perusahaan |  |
| Kota/Kab perusahaan |  |
| Alamat lokasi produksi |  |
| Email perusahaan |  |
| Telepon perusahaan |  |
| Tahun berdiri (sesuai akta perusahaan) |  |
| Nama pendiri perusahaan (sesuai akta perusahaan) |  |
| Website perusahaan |  |
| Media sosial perusahaan |  |
| Status kepemilikan ruang kantor |  |
| Luas ruang kantor |  |
| Status kepemilikan ruang produksi |  |
| Luas ruang produksi |  |

* Gambar struktur organisasi
* Aset yang dimiliki perusahaan. Ditulis dengan format sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Aset** | **Nama Pemilik Aset** | **Tahun Perolehan** | **Nilai aset saat ini (Rp)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Daftar pengelola utama tenant dengan format sebagai berikut: Pengelola utama adalah pengelola inti selain teknisi, administrasi, tenaga marketing, dsb.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIK (nomor KTP)** | **Nama** | **Foto** | **Jenis Kelamin** | **Tanggal Lahir** | **Jenjang Pendidikan Dasar** | **Jabatan Pengelola** | **Status SDM (Penuh waktu/Paruh waktu)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Jumlah seluruh pegawai termasuk teknisi, administrasi, tenaga marketing, dsb. Ditulis dengan format sebagai berikut:

**DATA DASAR PERUSAHAAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pegawai tetap |  |
| Pegawai tidak tetap |  |
|  |  |

* Kepemilikan perusahaan. Ditulis dengan format sebagai berikut:

**DAFTAR KEPEMILIKAN PERUSAHAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pemilik Saham** | **Alamat** | **Tipe Pemegang Saham** | **Tipe Kewarganegaraan** | **Asal negara** | **Prosentasi Kepemilikan (%)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Histori pendanaan. Ditulis dengan format sebagai berikut:
* Jenis pendanaan dapat berupa: **Investasi, pinjaman bank, hibah, bootstrap, keluarga/teman/kolega, crowdfunding**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Pendanaan** | **Tahun perolehan dana** | **Nama pemberi dana** | **Nilai pendanaan (Rp)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ASPEK BISNIS**

Berisi informasi terkait:

* Business Model Canvas (dibuat sesuai format pada lampiran 10);
* Target dan potensi pasar (market size);
* Identifikasi kompetitor (dibuat dengan memberikan perbandingan antara produk Anda dengan produk kompetitor yang dilihat dari berbagai aspek); Misalnya dengan format sebagai berikut:

**PERBANDINGAN DENGAN KOMPETITOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek Perbandingan** | **Nama Produk Anda** | **Nama Produk Kompetitor 1** | **Nama Produk Kompetitor 1** |
| Aspek A |  |  |  |
| Aspek B |  |  |  |
| Aspek C dst |  |  |  |

*Dijelaskan pula mengenai posisi kompetitor di pasar yang sama*

* Jangkauan pemasaran (sejak produk dipasarkan). Ditulis dengan contoh sebagai berikut:

**JANGKAUAN PEMASARAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis jangkauan pemasaran** | **Volume pemasaran** | **Nilai pemasaran (Rp)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Penjelasan jangkauan pemasaran
* Kanal pemasaran
* Dampak sosial
* Skema harga
* Penjelasan harga pokok produksi
* Data dan proyeksi produksi dan penjualan (khusus produk yang diajukan pada program pendanaan PPBT), dibuat dengan format berikut:

**PROYEKSI & PEROLEHAN**

**JUMLAH PRODUKSI DAN PENJUALAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jumlah (Rp)** | **Capaian** | | | **Proyeksi** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Produksi** |  |  |  |  |  |  |
| **Penjualan** |  |  |  |  |  |  |

Tabel ini dapat ditambahkan dengan penjelasan naratif jika diperlukan

* Data dan proyeksi pendapatan (omzet) dan keuntungan (profit) dibuat dengan format sebagai berikut:

**PROYEKSI & PEROLEHAN**

**JUMLAH PRODUKSI DAN PENJUALAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jumlah (Rp)** | **Capaian** | | | **Proyeksi** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Produk yang diajukan untuk pendanaan PPBT** | | | | | | |
| Omzet |  |  |  |  |  |  |
| Profit |  |  |  |  |  |  |
| **Keseluruhan Perusahaan** | | | | | | |
| Omzet |  |  |  |  |  |  |
| Profit |  |  |  |  |  |  |

Tabel ini dapat ditambahkan dengan penjelasan naratif jika diperlukan

* Mitra bisnis yang dimiliki;
* Foto-foto kegiatan bisnis

**HASIL KEGIATAN TAHUN PERTAMA** (Khusus untuk Pengajuan Tenant PPBT Tahun Kedua)

Berisi informasi terkait:

* Garis besar pencapaian tahun pertama;
* Kendala yang dihadapi pada tahun pertama;
* Penyesuaian yang dilakukan terhadap rencana aksi dan anggaran pada tahun sebelumnya;
* Foto-foto kegiatan tahun pertama;

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

* Rencana Luaran / Output
* Rencana Aksi
* Rencana Biaya yang diajukan (RAB)

**LAMPIRAN**

1. Surat Perjanjian antara Investor dan Tenant (abaikan jika investor termasuk dalam pengelola tenant)
2. Scan dokumen
   1. Kekayaan intelektual
   2. Sertifikasi
   3. Izin
3. Curiculum Vitae
   1. Seluruh inventor
   2. Seluruh founder
   3. Seluruh pengelola utama tenant
4. Cashflow
   1. 1 tahun terakhir
   2. 3 tahun ke depan (proyeksi)
5. Business plan (jika ada)
6. Business Model Canvas
7. Dokumen kontrak antara inkubator & tenant (jika ada)
8. Curiculum vitae inventor dan pengelola tenant